Ďalej uvedené pracovné pozície sú pre prijímateľov záväzné a každý pracovník prijímateľa musí byť začlenený do jednej z nich. Akékoľvek iné pracovné pozície nebudú zo strany RO/FLC akceptované a budú viesť k neoprávnenosti výdavku. Zaradenie akejkoľvek pracovnej pozície musí byť odôvodnené s ohľadom na prínos projektu a riadne zdôvodnené v žiadostí o NFP.

V prípade, že ide o dodavku diela (napr. projektová dokumentácia, vykonanie procesu VO, stavebný dozor a pod.) nie je potrebné predkladať pracovné výkazy. Overenie oprávnenosti predmetného výdavku bude uskutočnené na základe predloženia dokladu o fyzickom dodaní predmetného diela (odovzdávací protokol, dodací list). V prípade, ak ide o dodanie činnosti kvantifikovanej množstvom odpracovaných hodín (napr. projektové riadenie, školiaca činnosť a pod.) za tieto činnosti majú prijímatelia povinnosť predkladať pracovné výkazy.

Limity uvedené v tabuľke sú pre VP/PP záväzné a sú pre danú pozíciu maximálne prípustné (tzn. Zahrňujú prípadné odmeny a ďalšie benefity poskytované zamestnávateľom). Ak hodinová sadzba pri realizácii projektu presiahne sumu hodinovej sadzby uvedenú v tabuľke, časť hodinovej sadzby presahujúca limit uvedený v tabuľke bude klasifikovaná zo strany Národného kontrolóra ako neoprávnený výdavok. Ak realizácia projektu trvá viac ako 12 mesiacov, RO neodporúča v tejto súvislosti použiť Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pretože ide o dlhodobú činnosť a zároveň to nie je z hľadiska potrieb zamestnávateľa výnimočná situácia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Špecifiká pre slovenských prijímateľov:**  Výdavky na základe Pracovnej zmluvy a Dohody o vykonaní práce budú refundované max. do sumy 17,- EUR na hodinu (plus odvody a prípadné cestovné náhrady) a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu. Činnosti obstarané externou formou (služby) budú refundované max. do sumy 20,- EUR na hodinu a iba na obdobie, ktoré bude priamo určené na aktivitu.  Mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál môže mať v ojedinelých prípadoch aj vyššie ohodnotenie, ak si to povaha projektu a náročnosť témy vyžaduje. Je potrebné získať ohodnotenie na základe viacerých ponúk na trhu a schválenie tejto sadzby na základe zdôvodnenia. Partner jednoznačne preukáže potrebu tohto experta pre potreby projektu a zároveň je nutné preukázať potrebnú kvalifikáciu daného experta – napr. počet patentov, vynálezov, úžitkových vzorov v SR a v zahraničí, publikácie uverejnené v časopisoch, referencie (upozornenie: samotný vedecko-pedagogický titul alebo prax v odbore sú iba podpornými prostriedkami na preukázanie potrebnej kvalifikácie, t.j. nezaručujú schválenie zvýšenej sadzby!). Ak zdôvodnenie nebude priložené, jednotková cena na danú rozpočtovú položku bude zamietnutá, resp. znížená v rámci limitov hodinovej sadzby. Maximálna hodinová sadzba nemôže prekročiť sumu 43,50 EUR[[1]](#footnote-1).  **Špecifiká pre českých prijímateľov:**  *Přehled maximálních hodinových sazeb bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění pro pracovníky v projektech podpořených z Programu* je uverejnený na webu Centra pro regionální rozvoj České republiky: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>.  V kompetencii Národného orgánu je rozhodnúť o prípadnom zvýšení maximálnych hodinových sadzieb v závislosti na medziročnom rastu priemernej nominálnej mzdy v ČR.  Požiadavky na dokladovanie jednotlivých typov výdavkov vrátane formulárov apod. sú uvedené pre českých príjimateľov v dokumente „Náležitosti dokladování“ uverejnenom na <http://www.crr.cz/cs/eus/nalezitosti-dokladovani>). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VEDÚCI**  **PROJEKTOVÝ MANAŽÉR**  ***Povinná pracovná pozícia vzťahujúca sa iba na vedúceho partnera projektu a môže to byť iba jedna pracovná pozícia v projekte a môže sa označovať aj v skratke "VPM"*** | Pracovná náplň:   * riadenie jednotlivých krokov uskutočnených za účelom realizácie projektu ako celku a celková zodpovednosť za riadnu a správnu realizáciu projektu; * vykonávanie manažérskych činností (viď. projektový manažér) z dôrazom na koordináciu aktivít a projektového tímu na oboch stranách hranice; * riadenie rizík projektu, priebežná analýza a hodnotenie projektu ako celku; * komunikácia s implementačnými orgánmi (RO/NO, STS, národný kontrolór); * účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); | | SR | | TPP/VPP | | | Dohody | | Neuplatňuje sa | | |
| 17,-€/hod | | | 17,-€/hod | |  | | |
| **PROJEKTOVÝ MANAŽÉR**  ***Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Projektový manažér 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PM 1, 2, 3,..."*** | | Pracovná náplň tzv. projektového manažéra:   * riadenie projektu podľa schváleného harmonogramu a zaistenie realizácie jednotlivých aktivít projektu a výstupov projektu; * komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie preRO/NO, STS, národných kontrolórov); * komunikácia s vedúcim projektovým manažérom a ostatnými účastníkmi projektu, partnermi; * vypracovanie monitorovacích správ; * účasť na hodnotiacom procese; * zaistenie všetkých dokladov potrebných pre kontrolu realizácie aktivít implementačnými orgánmi; * tvorí a naplňuje plán projektu; * riadi naplňovanie výsledkov projektu v súlade s rozpočtom projektu; * monitoruje a kontroluje činnosti vychádzajúce z plánu projektu; * zodpovedá za vedenie projektovej dokumentácie; * spolupracuje na riadení rizík projektu,priebežnej analýze a hodnotení projektu; * účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, a pod.) * účasť na stretnutiach realizačného tímu (projektové porady a pod.); * účasť na stretnutiach zo zástupcami cieľových skupín (porady a pod.); * administratíva (tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.) *– iba ak to nezabezpečuje asistent projektového manažéra*; | | SR | | | TPP/VPP | | Dohody | | | Neuplatňuje sa |
| 17,-€/hod | | 17,-€/hod | | |  |
| Pracovná náplň tzv. finančného manažéra:   * zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, najmä za správne a riadne čerpanie finančných prostriedkov; * riadenie a kontrola finančných tokov v projekte; * dohľad nad činnosťou účtovníka projektu; * vedenie prehľadu čerpania rozpočtu; * vypracovanie žiadosti o platbu, kontrola podkladov pre žiadosť o platbu; * príprava všetkých zmien rozpočtu projektu; * zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu; * spolupráca s audítormi; * archivácia originálov účtovných dokladov; | | SR | | | TPP/VPP | | Dohody | | |  |
| 17,-€/hod | | 17,-€/hod | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **ASISTENT PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA**  ***Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Asistent projektového manažéra 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "APM 1, 2, 3,..."*** | | Pracovná náplň tzv. asistenta:   * zaistenie povinnej publicity projektu; * zaistenie propagačných predmetov; * realizácia verených obstaraní; * vyhľadávanie a uzatváranie právnych úkonov s dodávateľmi; * komunikácia s implementačnými orgánmi a finalizácia dokumentácie preRO/NO, STS, národných kontrolórov); * komunikácia s vedúcim, projektovým manažérom; * vybavovanie administratívnej agendy manažérov - tvorba a kontrola výkazov práce, zápis zo stretnutí, príprava materiálov pre stretnutia, kontrola cestovných príkazov, archivácia projektovej dokumentácie a pod.; * vybavovanie korešpondencie a zostavovania a koordinácie priebehu denných plánov podľa pokynov vedúceho manažéra/ manažéra projektu; * koordinácia sekretárskych, administratívno-technických alebo iných prevádzkovo-technických prác; * zaisťovanie informačných a organizačných prác; * zber dát, údajov, ich triedenie, zhromažďovanie a ukladanie; | | SR | | | TPP/VPP | | Dohody | | |  |
| 13,50,-€/hod | | 13,50,-€/hod | | | 15,-€/hod |
| * Pracovná náplň tzv. realizátora aktivít: * (pracovníci zapojení do realizácie aktivít projektu) * vychovávatelia, učitelia ako pedagogický sprievod, príprava, organizácia a realizácia čiastkových aktivít projektu v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; * pracovníci sociálnych/zdravotných služieb – príprava organizácia a realizácia čiastkových aktivít, asistencia, zaistenie starostlivosti v súčinnosti s priamymi užívateľmi projektu; * tréneri, rozhodcovia a ostatní organizátori a realizátori aktivít; | | SR | | | TPP/VPP | | Dohody | | |  |
| 13,50,-€/hod | | 13,50,-€/hod | | | 15,-€/hod |
| **POMOCNÝ PERSONÁL**  ***Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Pomocný personál 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "PP 1, 2, 3,..."*** | | * upratovacie práce; * práce ochrany a bezpečnosti; * zabezpečenie akcií, výdavky na organizačný tím (hostesky a pod.); | | SR | | | TPP/VPP | | Dohody | | |  |
| 10,-€/hod | | 10,-€/hod | | | 12,-€/hod |
| **ODBORNÝ ZAMESTNANEC**  ***Pracovná pozícia, ktorá môže byť v projekte obsadená viac krát a v projekte sa označuje "Odborný zamestnanec 1, 2, 3, ..." /alebo v skratke "OZ 1, 2, 3,..."*** | Pracovná náplň tzv. IKT odborníka:   * vytvorenie zodpovedajúceho informačného prostredia projektu (internetové stránky, aplikácie, e-learning, databázy a pod.) a jeho aktualizácia a údržba; * kontrola technickej stránky realizovaných aktivít; * spolupráca s manažérmi a odbornými garantmi projektu a dodávateľmi informačných technológií, prípadne spracovateľmi grafiky; * zaistenie nákupu, inštalácie a konfigurácie nového technického vybavenia; * vytváranie štruktúry databázy výstupov projektu a ich údržba;   Pracovná náplň tzv. vedecko-výskumného pracovníka/pedagóga:   * vedecký (výskumný a vývojový) pracovník podieľajúci sa na spoločnom výskume a vývoji alebo zavádzaní nových vzdelávacích programov v rámci projektu; * asistent/odborný asistent vysokej školy, univerzity, pedagogickí pracovníci podieľajúci sa na projektoch spoločného vzdelávania, školeniach, spoločnom vývoji a výskume, zavádzaní nových vzdelávacích programov, spracovaní štúdií, analýz, koncepcií, a pod.;   Pracovná náplň tzv. duševného a tvorivého pracovníka:   * *metodik/odborný garant* (tvorba smerníc, pokynov a ďalších metodických materiálov, aplikácia získaných poznatkov do praxe, spolupráca s externými odborníkmi, supervízormi, konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivít a výstupov s projektovým tímom a partnermi – účasť na poradách a pod., konzultácia a podiel na zabezpečení sprevádzajúcich akcií projektu, účasť na stretnutiach s laickou a odbornou verejnosťou (konferencie, workshopy, výstavy a pod. – moderovanie, školenia; tvorba metodických materiálov a vyučovacích podkladov, overovanie inovovaných materiálov so zástupcami cieľových skupín, uskutočnenie metodickej kontroly vytvorených materiálov); * *odborný konzultant projektu* (príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie pri realizácii projektu); * *odborný nepedagogický/nevedecký personál* (spracovanie analýz, výskumu, terénny zber dát); * *lektor* (vedenie prezentačných stretnutí, spracovanie sylabou a študijných materiálov, poskytovanie metodickej podpory účastníkom projektu, prednášky a odborné konzultácie, poskytovanie spätnej väzby koordinátorovi projektu, účasť na hodnotiacom procese, príprava a realizácia lekcií/školení, vypracovanie návodu k preberanej problematike v rámci lekcií(školení, príprava a prezentácia odbornej prednášky, ktorej súčasťou je ukážka a predvedenie používaných materiálov); * *právnik / sprievodca / prekladateľ, tlmočník;* | | SR | | | TPP/VPP | | | Dohody | |  | | |
| 22,50,-€/hod | | | 22,50,-€/hod | | 27,-€/hod | | |
| Pracovná náplň tzv. zahraničného odborného pracovníka/mimoriadne kvalifikovaného vedeckého personálu*(Títo pracovníci musia byť aktívne zapojení do realizácie projektu (v rámci spoločného výskumu a vývoja, zavádzania nových vzdelávacích programov a pod.) Ich zaradenie musí byť riadne odôvodnené v žiadosti o NFP.)*:   * vysokoškolský/univerzitný profesor; docent; * vedecký a výskumný pracovník, ktorý je uznávanou kapacitou vo svojom obore na národnej a medzinárodnej úrovni; * iní špecialisti podľa potrieb a povahy projektu; | | SR | | | TPP/VPP | | | Dohody | |  | | |
| 22,50,-€/hod | | | 22,50,-€/hod | | 27,-€/hod | | |

1. Ak personál bude mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah s prijímateľom, cena zahŕňa aj odvody za prijímateľa. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách je možné rozpočtovať ako samostatnú rozpočtovú podpoložku. V prípade, ak odborný personál bude mať uzatvorený iný ako pracovnoprávny vzťah s prijímateľom (napr. obchodný zákonník) cena je konečná, t.j. všetky ďalšie súvisiace výdavky sú zahrnuté v cene práce/hod. Samostatne rozpočtované ďalšie výdavky nie sú oprávneným výdavkom. [↑](#footnote-ref-1)